

मैनुयल क्र.०३

पाणीपुरवठा व जलनिःसारण

अधिकारी व कर्मचारी तपशील

अ क्र	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	आदेश क्र.	कामाचे स्वरूप
१	मुख्य अभियंता (विभाग प्रमुख - पाणीपुरवठा)	श्री. सवणे श्रीकांत श्रीनिवास	१	प्रशा/२/कावि/५६४/२२ दि.०६/०७/२०२२ दि. ०६/०७/२०२२	१. अंदाजपत्रकातील क अंतर्गत पाणीपुरवठा मुख्य गुरुत्व नलिका आणि पंपिंग मेन नलिका टाकणेची कामे तसेच संपवेल व ई.एस.आर. ची कामे २. अंदाजपत्रकातील JnNURM अंतर्गत मुख्य गुरुत्व नलिका आणि पंपिंग मेन नलिका टाकणेची कामे तसेच संपवेल व ई.एस.आर. ची कामे ३. पवना धरण ते निगडी थेट पाईपलाईन योजनेची कामे. ४. स्थापत्य मुख्य कार्यालयातील JnNURM व व्हिजन अंतर्गत रस्त्याच्या कामामधील मु गुरुत्व नलिका पंपिंग मेन नलिका टाकणेची कामे. जलशुद्धिकरण केंद्र , से. २३ विद्युत या विभागाचे नियंत्रण.

अ क्र	पदनाम	अधिकारी कर्मचा- याचे नाव	वर्ग	आदेश क्र.	कामाचे स्वरूप
२	कार्यकारी अभियंता	सुर्यवंशी अजय दिनकर	१	प्रशा २०/७४९/कावि/१/दि. १२/०५/२०२०	अ,ब,ड, ग, ह (भाग) प्रभागाकडील पाणीपुरवठा विषयक विकासाची कामे करणे पाण्याची उंच) टाकी,वितरणव्यवस्था इ. (दैनंदिन पाणीपुरवठा वितरण व्यवस्थेची देखभाल दुरुस्ती नियंत्रण दीड इंचाच्या वरील व्यासाची वरील सर्व कनेक्शनचे तांत्रिकअभिप्राय देणे .माहिती अधिकार २००५ चे अपिलीय अधिकारी
३	कार्यकारी अभियंता	श्री. टकले रामनाथ निवृत्ती	१	प्रशा २०/७४९/कावि/१/दि. १२/०५/२०२०	क,इ,फ, ह (भाग) प्रभागाकडील पाणीपुरवठा विषयक विकासाची कामे करणे पाण्याची उंच) टाकी,वितरण व्यवस्था इ. (दैनंदिन पाणीपुरवठा वितरण व्यवस्थेची देखभाल दुरुस्ती नियंत्रण दीड इंचाच्या वरील व्यासाची वरील सर्व कनेक्शनचे तांत्रिकअभिप्राय देणे .माहिती अधिकार २००५ चे अपिलीय अधिकारी
४	कार्यकारी अभियंता	श्री. श्री.पाटील दिपक ज्ञानेश्वर	१	प्रशा/२/कावि/५६५/२ ०२२ दि. ०६/०७/२०२२ रुजू दि. ०६/०७/२०२२	पाणीपुरवठा प्रकल्प विषयक सर्व कामकाज २४x७, भामा आसखेड प्रकल्प इ. विषयक संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण

जलनिःसारण विभाग

१	सह शहर अभियंता (जलनिःसारण)	श्री.कुलकर्णी संजय नारायण	१	प्रशा/२/कावि/१८/२०२३. दि १७/०२/२०२३. रजु.दि.१७/०२/२३	जलनिःसारण विषयक सर्व कामकाजावर अ ते ह प्रभागांचे विभागप्रमुख म्हणून नियंत्रण
२	कार्यकारीअभियंता	श्री.राऊत अनिल महादेव	१	साप्रवि/२/कावि/१०३४/२०२२ दि. ३०/१२/२०२२. रजु.दि. ३०/१२/२२	अ, फ प्रभाग जलनिःसारण बाबतमा.सह शहर अभियंता यांचे मार्गदर्शानुसार कामकाज करणे..जलनिःसारण विषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसार देखभाल व दुरुस्तीची कामे संबंधित कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंतायांचेकडुन करुन घेणे व कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता यांनी तयार केलेल्या कामांचे अंदाजपत्रक तपासणे व मंजूरी देणे .कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंतायांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान ५% प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व जागेवर जाऊन तपासणी करणे व वीलमंजूरी देणेप्रभाग स्तरावरील .बैठकींना उपस्थित राहणे सन्माननीय नगरसेवकांना त्यांचे मागणीनुसार विषयानरुप माहिती देणेबांधकाम परवानगी . अनुषंगाने नागरिकांना ना हरकत माहिती .परवानगी देणे ,दाखले चे जलनि २००५अधिकार :सारण विषयक अपिलीय अधिकारी.

३	कार्यकारी अभियंता	श्री.जावरानी मनोहर टेकचंद.	१	साप्रवि/२/कावि/३३२/२०२३ दिनांक-१/०६/२०२३ रजु दि.१२/०६/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/२०२३, दि.०७/०७/२०२३	ब, प्रभाग जलनि:सारण बाबत मा.सह शहर अभियंता यांचे मार्गदर्शानुसार कामकाज करणे .जलनि:सारण विषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसार देखभाल व दुरुस्तीची कामे संबंधित कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंतायांचेकडून करुन घेणे व कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता यांनी तयार केलेल्या कामांचे अंदाजपत्रक तपासणे व मंजूरी देणे .कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंतायांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान ५% प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व जागेवर जाऊन तपासणी करणे व वीलमंजूरी देणेप्रभाग स्तरावरील .बैठकींना उपस्थित राहणे सन्माननीय नगरसेवकांना त्यांचे मागणीनुसार विषयानरुप माहिती देणेबांधकाम परवानगी .अनुषंगाने नागरिकांना ना हूरकत दाखलेमाहिती .परवानगी देणे ,चे जलनि २००५अधिकार :सारण विषयक अपिलीय अधिकारी.
४	कार्यकारी अभियंता	श्री.देसले विलास नामदेव	१	प्रशा/२/कावि/४६१/२०२३ दिं २५/०७/२०२३. रजु दिनांक - २६/०७/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/२०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	क व ई प्रभाग जलनि:सारण बाबत मा.सह शहर अभियंता यांचे मार्गदर्शानुसार कामकाज करणे .जलनि:सारण विषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसार देखभाल व दुरुस्तीची कामे संबंधित कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंतायांचेकडून करुन घेणे व कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता यांनी तयार केलेल्या कामांचे अंदाजपत्रक तपासणे व मंजूरी देणे .कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंतायांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान ५% प्रत्यक्ष

					जागेवर जाऊन तपासणी करणे व जागेवर जाऊन तपासणी करणे व वीलमंजूरी देणेप्रभाग स्तरावरील . .बैठकींना उपस्थित राहणे सन्माननीय नगरसेवकांना त्यांचे मागणीनुसार विषयानरुप माहिती देणेबांधकाम परवानगी . अनुषंगाने नागरिकांना ना हरकत दाखलेमाहिती .परवानगी देणे , चे जलनि २००५अधिकार :सारण विषयक अपिलीय अधिकारी.
५	कार्यकारी अभियंता	श्री. ओहोळ विनय भाऊसाहेब	१	साप्रवि/२/कावि/३३२/२०२३ दिनांक-९/०६/२०२३ रजु दिनांक - ०९/०६/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/२०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	ड व ह प्रभाग जलनि:सारण बाबत मा.सह शहर अभियंता यांचे मार्गदर्शानुसार कामकाज करणे .जलनि:सारण विषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसार देखभाल व दुरुस्तीची कामे संबंधित कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंतायांचेकडुन करुन घेणे व कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता यांनी तयार केलेल्या कामांचे अंदाजपत्रक तपासणे व मंजूरी देणे .कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंतायांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान ५% प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व जागेवर जाऊन तपासणी करणे व वीलमंजूरी देणे प्रभाग स्तरावरील . .बैठकींना उपस्थित राहणे सन्माननीय नगरसेवकांना त्यांचे मागणीनुसार विषयानरुप माहिती देणेबांधकाम परवानगी . अनुषंगाने नागरिकांना ना हरकत दाखलेमाहिती .परवानगी देणे , चे जलनि २००५अधिकार :सारण विषयक अपिलीय अधिकारी.

६	कार्यकारी अभियंता	श्रीमती. मोमीन झाहिरा ईस्माईल	१	<p>साप्रवि/२/कावि/३३२/२०२३ दिनांक-९/०६/२०२३ रुजु दिनांक - १२/०६/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/२०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३</p>	<p>ग प्रभाग जलनि:सारण बाबत मा.सह शहर अभियंता यांचे मार्गदर्शानुसार कामकाज करणे .जलनि:सारण विषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसार देखभाल व दुरुस्तीची कामे संबंधित कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंतायांचेकडून करून घेणे व कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता यांनी तयार केलेल्या कामांचे अंदाजपत्रक तपासणे व मंजूरी देणे .कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंतायांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान ५% प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीलमंजूरी देणेप्रभाग स्तरावरील . .बैठकींना उपस्थित राहणे सन्माननीय नगरसेवकांना त्यांचे मागणीनुसार विषयानरुप माहिती देणेबांधकाम परवानगी . अनुषंगाने नागरिकांना ना हकत दाखलेमाहिती .परवानगी देणे , चे जलनि २००५अधिकार :सारण विषयक अपिलीय अधिकारी.</p>
७	उप अभियंता	श्री.वाडकर शिवराज विश्वनाथ	२	<p>प्रशा/२/कावि/५८२/२०२२ दिनांक-१४/०७/२०२२ रुजु दिनांक - १६/१२/२०२२ पापु जनि/०१/कावि/१०६०/२०२३ दि. ०७/०७/२०२३</p>	<p>आय.एस.ओ. ९००१-२००८ अंतर्गत समन्वयक अधिकारी म्हणुन काम करणे "क" प्रभाग जलनि:सारण व्यवस्थेविषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसारदेखभाल दुरुस्तीचे कामे कनिष्ठ अभियंता यांचेकडून करून घेणे. कनिष्ठ अभियंता यांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान १०% कामांचे अंदाजपत्रक प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीले मंजूरीबाबत पुढील</p>

					<p>योग्य ती कारवाई करणे . प्रभागातील कार्यालयीन कनिष्ठ या-अभियंता यांना येणा .अडचणींचे निराकरण करणे प्रभाग स्तरावरील बैठकींना बांधकाम .उपस्थित राहणे परवानगी व ड्रेनेज कनेक्शनच्या र्भात आवश्यक पत्रव्यवहार संद नागरिकांना ना हरकत ,करणे कार्यकारी अभियंता .दाखले देणे यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामकाज करणेमाहिती अधिकार . चे जलनि २००५:सारण विषयक जन माहिती अधिकारी</p>
८	उप अभियंता	श्री. वाडकर शिवराज विश्वनाथ	२	<p>प्रशा/२/कावि/५८२/२०२२ दिनांक-१४/०७/२०२२ रुजु दिनांक - १६/१२/२०२२ पापु जनि/०१/कावि/१०६०/२० २३ दि. ०७/०७/२०२३</p>	<p>“इ” प्रभाग जलनि:सारण व्यवस्थेविषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसारदेखभाल दुरुस्तीचे कामे कनिष्ठ अभियंता यांचेकडून करून घेणे. कनिष्ठ अभियंता यांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान १०% कामांचे अंदाजपत्रक प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीले मंजूरीबाबत पुढील योग्य ती कारवाई करणे . प्रभागातील कार्यालयीन कनिष्ठ अभियंता यांना येणाया - .अडचणींचे निराकरण करणे प्रभाग स्तरावरील बैठकींना बांधकाम .उपस्थित राहणे नेज कनेक्शनच्या परवानगी व ड्रे संदर्भात आवश्यक पत्रव्यवहार नागरिकांना ना हरकत ,करणे कार्यकारी अभियंता .दाखले देणे यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामकाज माहिती अधिक .करणेार २००५ चे जलनि:सारण विषयक जन</p>

					माहिती अधिकारी
९	उप अभियंता	श्री. दामू विठ्ठल तापकिर	२	प्रशा/२/कावि/१०३४/२०२२ दि. ३०/१२/२०२२ रुजु दि. ३०/१२/२२ पापु/जनि/०१/कावि/१०६ ०/२०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	"फ" प्रभाग जलनिःसारण व्यवस्थेविषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसारदेखभाल दुरुस्तीचे कामे कनिष्ठ अभियंता यांचेकडून करून घेणे. कनिष्ठ अभियंता यांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान १०% कामांचे अंदाजपत्रक प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीले मंजूरीबाबत पुढील योग्य ती कारवाई करणे . प्रभागातील कार्यालयीन कनिष्ठ अभियंता यांना येणाऱ्या - .अडचणींचे निराकरण करणे प्रभाग स्तरावरील बैठकींना धकाम बां .उपस्थित राहणे परवानगी व ड्रेनेज कनेक्शनच्या संदर्भात आवश्यक पत्रव्यवहार नागरिकांना ना हरकत ,करणे कार्यकारी अभियंता .दाखले देणे यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामकाज .करणेमाहिती अधिकार २००५ चे जलनिःसारण विषयक जन माहिती अधिकारी
१०	उप अभियंता	श्री. सुधीर किसन मोरे	२	साप्रवि/२/कावि/३९४/२०२३ दिनांक-३०/०६/२०२३ रुजु दिनांक - ३/०७/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६ ०/२०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	"अ" प्रभाग जलनिःसारण व्यवस्थेविषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसारदेखभाल दुरुस्तीचे कामे कनिष्ठ अभियंता यांचेकडून करून घेणे. कनिष्ठ अभियंता यांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान १०% कामांचे अंदाजपत्रक

				<p>प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीले मंजूरीबाबत पुढील योग्य ती कारवाई करणे .</p> <p>प्रभागातील कार्यालयीन कनिष्ठ अभियंता यांना येणाऱ्या -</p> <p>.अडचणींचे निराकरण करणे</p> <p>प्रभाग स्तरावरील बैठकींना बांधकाम .पस्थित राहणेउ</p> <p>परवानगी व ड्रेनेज कनेक्शनच्या संदर्भात आवश्यक पत्रव्यवहार नागरिकांना ना हरकत ,करणे कार्यकारी अभियंता .दाखले देणे यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामकाज २००५माहिती अधिकार .करणे चे जलनिःसारण विषयक जन माहिती अधिकारी</p>
११	उप अभियंता	श्री. विजय काळुराम जाधव	२	<p>प्रशा/१/कावि/७०७/२०१९ दि.१७/०९/२०१९</p> <p>रुजु दि.२३/०९/२०१९</p> <p>पापु/जनि/०१/कावि/१०६ ०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३</p> <p>“ड” प्रभाग जलनिःसारण व्यवस्थेविषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसारदेखभाल दुरुस्तीचे कामे कनिष्ठ अभियंता यांचेकडून करून घेणे. कनिष्ठ अभियंता यांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान १०% कामांचे अंदाजपत्रक प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीले मंजूरीबाबत पुढील योग्य ती कारवाई करणे .</p> <p>प्रभागातील कार्यालयीन कनिष्ठ या -अभियंता यांना येणा</p> <p>.अडचणींचे निराकरण करणे</p> <p>प्रभाग स्तरावरील बैठकींना बांधकाम .पस्थित राहणेउ</p> <p>परवानगी व ड्रेनेज कनेक्शनच्या संदर्भात आवश्यक पत्रव्यवहार करणेनागरिकांना ना हरकत , कार्यकारी अभियंता .दाखले देणे यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामकाज</p>

					२००५माहिती अधिकार .करणे चे जलनिःसारण विषयक जन माहिती अधिकारी
--	--	--	--	--	--

१२	उप अभियंता	श्री.दिपक रामदास करपे	२	प्रशा २/कावि/५८८/२२ दि.१४/०७/२०२२ पापु/जनि/०१/कावि/१०६ ०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	"ब" प्रभाग जलनिःसारण व्यवस्थेविषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसारदेखभाल दुरुस्तीचे कामे कनिष्ठ अभियंता यांचेकडून करून घेणे. कनिष्ठ अभियंता यांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान १०% कामांचे अंदाजपत्रक प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीले मंजूरीबाबत पुढील योग्य ती कारवाई करणे . प्रभागातील कार्यालयीन कनिष्ठ या -अभियंता यांना येणा .अडचणींचे निराकरण करणे प्रभाग स्तरावरील बैठकींना बांधकाम .उपस्थित राहणे परवानगी व ड्रेनेज कनेक्शनच्या संदर्भात आवश्यक पत्रव्यवहार करणेनागरिकांना ना हरकत , कार्यकारी अभियंता .दाखले देणे यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामकाज २००५माहिती अधिकार .करणे चे जलनिःसारण विषयक जन माहिती अधिकारी
----	---------------	-----------------------	---	---	---

१३	उप अभियंता	श्री. विजय काळुराम जाधव	२	साप्रश/२/कावि/१५५/२०२ २,दि.०२/१२/२०२२ पापु/जनि/०१/कावि/१०६ ०/२०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	"ह" प्रभाग जलनिःसारण व्यवस्थेविषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसारदेखभाल दुरुस्तीचे कामे कनिष्ठ अभियंता यांचेकडून करून घेणे. कनिष्ठ अभियंता यांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान १०% कामांचे अंदाजपत्रक प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीले मंजूरीबाबत पुढील योग्य ती कारवाई करणे . प्रभागातील कार्यालयीन कनिष्ठ या -अभियंता यांना येणा .अडचणींचे निराकरण करणे प्रभाग स्तरावरील बैठकींना बांधकाम .उपस्थित राहणे नेज कनेक्शनच्या परवानगी व ड्रे संदर्भात आवश्यक पत्रव्यवहार करणेनागरिकांना ना हरकत , कार्यकारी अभियंता .दाखले देणे यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामकाज २००५माहिती अधिकार .करणे चे जलनिःसारण विषयक जन माहिती अधिकारी
----	---------------	----------------------------	---	--	--

१४	उप अभियंता	श्री. राजेंद्र वसंतराव डुंबरे	२	साप्रवि/२/कावि/३९४/२० २३ दिनांक-३०/०६/२०२३ रजु दिनांक - ३/०७/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६० / २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	"ग" प्रभाग जलनिःसारण व्यवस्थेविषयक विकासकामे व त्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसारदेखभाल दुरुस्तीचे कामे कनिष्ठ अभियंता यांचेकडून करून घेणे. कनिष्ठ अभियंता यांनी सादर केलेल्या मोजमापांची किमान १०% कामांचे अंदाजपत्रक प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन तपासणी करणे व बीले मंजूरीबाबत पुढील योग्य ती कारवाई करणे . प्रभागातील कार्यालयीन कनिष्ठ या -अभियंता यांना येणा .अडचणींचे निराकरण करणे प्रभाग स्तरावरील बैठकींना बांधकाम .राहणे उपस्थित परवानगी व ट्रेनेज कनेक्शनच्या संदर्भात आवश्यक पत्रव्यवहार करणेनागरिकांना ना हरकत , कार्यकारी अभियंता .दाखले देणे यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामकाज २००५माहिती अधिकार .करणे चे जलनिःसारण विषयक जन माहिती अधिकारी
----	---------------	----------------------------------	---	--	---

१५	उप अभियंता	श्री. पाटील दिपक ज्ञानेश्वर	२	साप्रवि/१/कावि/१३१/२०२३ दिनांक-१७/०२/२०२३ रुजू दिनांक - २०/०२/२०२३	भामा आसखेड प्रकल्प विषयक कामकाज
१६	उप अभियंता	श्री.कुंभार दिपक महादेव	२	पापु/जनि/१/कावि/०२/२०२३, दि. ०१/०१/२०२३ रुजू दि.०१/०१/२०२३	मा.सहशहर अभियंता यांचे स्वीय सहाय्यक (तांत्रिक)तसेच आहरण वितरण अधिकारी म्हणुन कामकाज पहावे.मुख्यालय जनमाहिती अधिकारी (तांत्रिक)
१७	लेखाधिकारी (पदभार)	श्री. कोरके सुनिल लक्ष्मण	३	साप्रवि/०४/कावि/३४०/२०२३ दिनांक - ०९/०५/२०२३ रुजू दिनांक-१०/०५/२०२३	पाणीपुरवठा व जलनिःसारण, भुगयो (विद्युत) विभागाकडील , सेक्टर २३ विद्युत सेक्टर २३ अर्तगत मनपा निधी व शासकीय योजना जे.एन.एन. यु.आर. एम. प्रोजेक्ट वीभागाचे निविदा विषयक सर्व कामकाज . ए.जी. ऑडीट , स्थानिक लेखा परिक्षम व वेळोवेळी होणारे शासनाचे लेखापरीक्षण व वेळोवेळी होणारे शासनाचे लेखापरीक्षण बाबत सर्व कामकाज तसेच निविदा विषयक कामकाज करणारे लिपीक श्री. सनी कदम, व श्री. जाधव विनोद शंकर व श्री. शेख शब्बीर इब्राहिम यांचेकडील आर्थिक बाबी विषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
१८	कार्यालय अधिक्षक		३	प्रशा/४/कावि/९७६/२०२१ दि.१३/०७/२०२१ रुजू दि. १४/०७/२०२१	पाणीपुरवठा व जलनिःसारण मुख्य कार्यालयीन सर्व प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे .
१९	उप लेखापाल	श्रीमती. चव्हाण शुभांगी शशिकांत	३	प्रशा/४/कावि/१११०/२०२१ दि.०९/०८/२०२१ रुजू दि.११/०८/२१	जलनिःसारण,भुगयो(विद्युत) विभागाकडील , अर्तगत मनपा निधी व शासकीय योजना जे.एन.एन. यु.आर. एम. प्रोजेक्ट वीभागाचे निविदा विषयक सर्व कामकाज . ए.जी. ऑडीट , स्थानिक लेखा परिक्षण व मनपाचे लेखापरीक्षण व वेळोवेळी होणारे शासनाचे

					लेखापरीक्षण बाबत सर्व कामकाज तसेच निविदा विषयक कामकाज करणारे लिपीक लिपीक श्री. सनी कदम, व श्री. जाधव विनोद शंकर व श्री. शेख शब्बीर इब्राहिम यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे श्रीमती डोणकर अपूर्वा यांचेकडील आर्थिक बाबी विषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
२०	कनिष्ठ अभियंता	श्री. स्वामीजंगम गुरुबसवेश्वर दिगंबर	३	प्रशा/३/कावि/११०६/२१. दिं १९/०७/२०२१. रुजु.दि.२०/०७/२१ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	अ-प्रभाग येथील प्रभाग क्र. १४ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.
२१	कनिष्ठ अभियंता	श्री. शितोळे संजीव कृष्णराव	३	प्रशा/३/कावि/१०५८/१५. दिं ०६/१०/२०१५. रुजु.दि.०६/१०/२०१५ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	अ-प्रभाग वार्ड क्र १५ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.
२२	कनिष्ठ अभियंता	श्री. खोत संदिप हनुमंतराव	३	साप्रवि/३/कावि/८८०/२०२३ दिनांक-३०/०६/२०२३ रुजु दिनांक - ३०/०६/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	अ-प्रभाग वार्ड क्र १० व १९ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.
२३	कनिष्ठ अभियंता	श्री. जाधव अमर श्रीकांत	३	साप्रवि/३/कावि/८८०/२०२३ दिनांक-३०/०६/२०२३ रुजु दिनांक - ३/०७/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	ब -प्रभाग वार्ड क्र २२ व १६ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.
२४	कनिष्ठ अभियंता	श्रीम. कदम वर्षा सागर	३	प्रशा/३/कावि/११०६/२१. दिं १९/०७/२०२१. रुजु.दि.२०/०७/२१ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दि. ०७/०७/२०२३	ब -प्रभाग वार्ड क्र. १७ व १८ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे...

२५	कनिष्ठ अभियंता	श्री. दाढे अभिजित गजानन	३	साप्रवि/३/कावि/८८०/२०२३ दिनांक-३०/०६/२०२३ रुजु दिनांक - ३/०७/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	ब -प्रभाग वार्ड क्र १६ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.
२६	कनिष्ठ अभियंता	श्रीमती दळवी रचना विशाल	३	साप्रवि/३/कावि/१२४६/२०२२ दिनांक-१५/१२/२०२२ रुजु दिनांक - १६/१२/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	क-प्रभाग येथील वॉर्ड क्र. २ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे...
२७	कनिष्ठ अभियंता	श्री. लोहकरे संदिप जिवन	३	साप्रवि/३/कावि/८९३/२०२३ दिनांक-०७/०७/२०२३ रुजु दिनांक - १०/०७/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	क-प्रभाग येथील वॉर्ड क्र. ६, ८ व ९ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.

२८	कनिष्ठ अभियंता	श्री.पाडवी संदिप गोपाळ	३	प्रशा/३/कावि/२१०/१९ दि. १२/०२/१९ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	ड -प्रभाग वार्ड क्र २५ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे...
२९	कनिष्ठ अभियंता	श्री. भोईर अनिल नटू	३	प्रशा/१/कावि/७०७/१९ दि. १७/०९/१९ रुजू दि. १८/०९/१९.. पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	ड -प्रभाग वार्ड क्र २६ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे...
३०	कनिष्ठ अभियंता	श्रीम. स्वामी मनाली दिनेश	३	साप्रवि/३/कावि/८८०/२०२३ दिनांक-३०/०६/२०२३ रुजु दिनांक - ३/०७/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	ड -प्रभाग वार्ड क्र २८ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.

३१	कनिष्ठ अभियंता	श्रीमती. मोरे वंदना भगवानराव	३	साप्रवि/३/कावि/८८०/२०२३ दिनांक-३०/०६/२०२३ रुजु दिनांक - ३/०७/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	ड -प्रभाग वार्ड क्र २९ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.
३२	कनिष्ठ अभियंता	श्री.बेळगांवकर सुनिल सिध्दापा	३	प्रशा/३/कावि/१२१५/२१ दि. ०९/०८/२०२१ रुजू दि. १०/०८/२०२१ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	ई -प्रभाग येथील वॉर्ड क्र. ३ व ४ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.
३३	कनिष्ठ अभियंता	श्रीम. म्हस्के प्रियंका आबा	३	साप्रवि/३/कावि/४६७/२०२३ दिनांक-१२/०४/२०२३ रुजु दिनांक - १२/०४/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	ई -प्रभाग येथील वॉर्ड क्र. ५ व ७ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.
३४	कनिष्ठ अभियंता	श्री. गणबोटे अभिजीत प्रकाश	३	प्रशा/३/कावि/११०६/२१. दिं १९/०७/२०२१. रुजु.दि.२०/०७/२१ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	फ-प्रभाग येथील वॉर्ड क्र. १२ व १ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे
३५	कनिष्ठ अभियंता	श्री. राठोड सुभाष सोनू	३	प्रशा/३/कावि/११०६/२१ दिं १९/०७/२०२१. रुजु.दि.२०/०७/२१ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	फ-प्रभाग येथील वॉर्ड क्र. ११ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे
३६	कनिष्ठ अभियंता	श्री. कांबळे ऋषिकेश सुदेश कुमार	३	साप्रवि/३/कावि/१२४६/२०२२ दिनांक-१५/१२/२०२२ रुजु दिनांक - १६/१२/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	फ-प्रभाग येथील वॉर्ड क्र. १३ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे
३७	कनिष्ठ अभियंता	श्रीमती. हांडे धनश्री अरविंद	३	साप्रवि/३/कावि/७६५/२०२३ दिनांक-०९/०६/२०२३ रुजु दिनांक - १२/०६/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०९/०६/२०२३	ह -प्रभाग येथील वॉर्ड क्र. ३१ व ३२ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.
३८	कनिष्ठ अभियंता	श्रीमती. ढोले अश्विनी अशोक	३	साप्रवि/३/कावि/४६७/२०२३ दिनांक-१२/०४/२०२३	ह -प्रभाग येथील वॉर्ड क्र. ३० चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण

				रुजु दिनांक - १२/०४/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	कामकाज पाहणे.
३९	कनिष्ठ अभियंता	श्री. मामीडवार नमदेव रामराव	३	साप्रवि/३/कावि/७६५/२०२३ दिनांक-०९/०६/२०२३ रुजु दिनांक - १२/०६/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	ह -प्रभाग येथील वॉर्ड क्र. २० चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.
४०	कनिष्ठ अभियंता	श्री.नखाते धनाजी रघूनाथ	३	साप्रवि/३/कावि/१२४६/२०२२ दिनांक-१५/१२/२०२२ रुजु दिनांक - १६/१२/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	ग -प्रभाग येथील वॉर्ड क्र. २१ व २७ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.
४१	कनिष्ठ अभियंता	श्री. पाटील चंद्रकांत विजयराव	३	साप्रवि/३/कावि/१२४६/२०२२ दिनांक-१५/१२/२०२२ रुजु दिनांक - १६/१२/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	ग -प्रभाग येथील वॉर्ड क्र. २३ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.
४२	कनिष्ठ अभियंता	श्री. दिक्षित अमित अनंता	३	साप्रवि/३/कावि/८८०/२०२३ दिनांक-३०/०६/२०२३ रुजु दिनांक - १/०७/२०२३ पापु/जनि/०१/कावि/१०६०/ २०२३, दिनांक ०७/०७/२०२३	ग -प्रभाग येथील वॉर्ड क्र. २४ चे जलनिःसारण विषयक संपुर्ण कामकाज पाहणे.
४३	कनिष्ठ अभियंता	श्री.उंडे अमोल भास्कर	३	प्रशा/३/कावि/१५/२०१७ दि.९/१/२०१७ रुजु दि.१०/१/२०१७	१) सह शहर अभियंता -मुख्य कार्यालय येथे जलनिःसारण विषयक तांत्रिक मान्यता व समन्वयक म्हणून कामकाज तसेच मा.सहशहर अभियंता याचे कडिल जलनिःसारण विषयक पत्रव्यवहार २) जलनिःसारण विभागाकडिल शासनाकडिल तारांकीत प्रश्न ३)महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण S.L.B व संत गाडगेबाबा शासकीय पत्रव्यवहार ४) जलनिःसारण विभागाकडिल शासकीय पत्रव्यवहार ५) जलनिःसारण विभागाकडिल JNNURM कामकाज

					किवळे STP, वाल्हेकरवाडी STP, केशवनगर STP
४४	कनिष्ठ अभियंता	श्री.कुंभार चंद्रकांत मुरलीधर	३	प्रशा/३/कावि/८१३/२०१८ दि.२१/०८/२०१८ रुजू दि. २७/८/२०१८	ह पाणीपुरवठा विषयक कामकाज
४५	वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.डोणकर अपूर्वा प्राजक्त	३	प्रशा/४/कावि/११७६/२१,२७/०८/२०२१ रुजू दि ३०/०८/२०२१	पाणीपुरवठा व जलनिःसारण विभागाकडील पगार बील संबंधी कामकाज करणे. पगारबील विषयक सुपुर्ण कामकाज सर्व सेवाकांचे वेतनबीले. पुरवणीबिले ,प्रवासभत्ता बीले,अतिकालिन भत्ता बिले.सर्व प्रकारचे कर्ज प्रकरणे,सर्व प्रकारचे अग्रिम.वेतनवाढ. व वेतननिश्चिती,सेवानिवृत्ति प्रकरणे.तयार करणे.आयकर विषयी कामकाज पहाणे.पाणीपुरवठा वर्तमान बीले तयार करणे....
४६	कॉम्प्युटर ऑपरेटर	श्री. जगताप मनोहर यादव	३	साप्रवि/३/कावि/८८४/२०२३ दिनांक-३०/०६/२०२३ रुजू दिनांक - ३/०७/२०२३	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण विभाग मुख्य कार्यालयातील सर्व संगणक विषयक कामकाज पाहणे
४७	लिपीक	श्रीमती. चासकर संपदा आनंद	३	साप्रवि/४/कावि/५०५/२०२३ दिनांक-३०/०६/२०२३ रुजू दिनांक - ०३/०७/२०२३	स्टेशनरी टेलिफोनबील इ.वाहन दुरुस्ती ,वाहन इंधनबीले,स्टेशनरी व जंगम मालमत्ता विषयक कामकाज ,डेड ,स्टॅक रजिस्टर.,स्थायी अग्रिमधन संबंधी कामकाज.I.S.O विषयी कामकाज पहाणे गोपनीय अहवाल ,ध्वजदिन संपुर्ण कामकाज, ऑडीट विषयक सर्व कामकाज
४८	लिपिक	श्री.कदम सनी दिलीप	३	प्रशा/४/कावि/१०३०/२०२१ दि.२२/०७/२०२१ रुजू दि. २३/०७/२१	जलनिःसारण, विभागाकडील निविदा विषयक जाहिराती विषयक संपुर्ण कामकाज करणे, JNNURM विषयक कामकाजकरणे
४९	आरेखक	श्रीम.मोरे संजिवनी प्रदिप	३	प्रशा/३/कावि/११२२/२०१८ दि.५/११/२०१८	प्लंबिंग वियषक सर्व कामकाज
५०	अनुरेखक	श्री.आडे दिलीप भावसिंग	३	प्रशा/३/कावि/२११३/१३ दि.४/९/२०१३ रुजू दि. ०४/०९/१३	पाणीपुरवठा निविदा विषयककामकाज.

५१	आरेखक	श्री.कटके कुमार महादेव	३	प्रशा/३/कावि/५६८/२०१५ दि. ३०/५/२०१५ पापु/जनि/१/कावि/२४/१५,दि.१ ०/७/१५ प्रशा/३/कावि/१३७४/२०२१,दि नांक,०२/०९/२०२१	आवक व जावक कामकाज दररोज मेल पाहुन संबंधितास प्रत देणे,१७ मॅन्युअल व ६० अ ची माहीती अद्यायावत ठेवणे,माहीती अधिकार अधिनियम २००५ नुसार पैसे भरुन घेणे ,आवक-जावक गोषवारा कार्यविवरण एकत्रित गोषवारा करणे.
५२	लिपिक	श्री. जाधव विनोद शंकर	३	साप्रवि/४/कावि/५०५/२०२३ दिनांक-०३/०७/२०२३ रुजु दिनांक - ०३/०७/२०२३	पाणीपुरवठा व जलनिःसारण चे JNNURM.से.२३ व पाणीपुरवठा विभागाकडील निविदा विषयक संपुर्ण कामकाज करणे.तसेच JNNURM.से.२३ ,भुगयो एम,आय,डी.सी ,पाणीपुरवठा विभागाचे अनामत परतावा व ठेकेदार नोंदणी संबंधी सर्व कामकाज
५३	लिपिक	श्री. शेख शब्बीर इब्राहिम	३	साप्रवि/०४/कावि/५९२/२०२३, दिनांक.१०/०८/२०२३ रुजु दिनांक १०/०८/२०२३	पाणीपुरवठा विभागाकडील निविदा विषयक संपुर्ण कामकाज करणे.तसेच JNNURM.से.२३ ,भुगयो एम,आय,डी.सी ,पाणीपुरवठा विभागाचे अनामत परतावा व ठेकेदार नोंदणी संबंधी सर्व कामकाज
५४	स्थापत्य - अभियांत्रिकी की सहा.	श्रीम. सोनवणे निलिमा प्रशांत	३	साप्रवि/३/कावि/८८३/२०२३ दिनांक-३०/०६/२०२३ रुजु दिनांक - ३/०७/२०२३	क - जलनिःसारण कनिष्ठ अभियंत्यानी वेळोवेळी दिलेल्या सुजनांनुसार कामकाजावर देखरेख करणे तसेच कार्यालयीन रजिस्टर / माहित्या अद्यावत करणे...
५५	स्थापत्य - अभियांत्रिकी की सहा	श्रीम. हांडे धनश्री अरविंद	३	साप्रवि/०३/कावि/७६५/२०२३, दि.०९/०६/२०२३ रुजू दि. ९/६/२०२३	ह - जलनिःसारण कनिष्ठ अभियंत्यानी वेळोवेळी दिलेल्या सुजनांनुसार कामकाजावर देखरेख करणे तसेच कार्यालयीन रजिस्टर / माहित्या अद्यावत करणे...
५६	वाहन चालक	श्री.पानसरे सुशिल विष्णू	३	साप्रवि/३/कावि/१५०/२०२२ दिनांक-२८/०२/२०२२ रुजु दिनांक - ०२/०३/२०२२	श्री.तांबे रामदास, सह शहर अभियंता यांचे वाहनावर वाहन चालक म्हणून कामकाज करणे

५७	वाहन चालक	श्री.केंजळे विलास सुभाष	३	प्रशा/३/कावि/९५९/२०२२, दि.३०/०९/२०२२ रुजू दि. ०४/१०/२२	श्री.सवणे श्रीकांत ,सहशहर अभियंता यांचे वाहनावर वाहनचालक म्हणून कामकाज करणे.
५८	वाहन चालक	श्री. पंचपीड बाळु सिताराम	३	साप्रवि/०३/कावि/ १२०१/२०२३, दि.१२/०९/२०२३ रुजू दिनांक १३.०९.२०२३	श्री.ओहोळ विनय, कार्यकारी अभियंता यांचे वाहनावर वाहन चालक म्हणून कामकाज करणे
५९	वाहन चालक	श्री. राक्षे किशोर बबन	३	साप्रवि/०३/कावि/८८५/२०२३ रुजू दिनांक ३०.०६.२०२३	श्रीम.मोमीन झाहिरा, कार्यकारी अभियंता यांचे वाहनावर वाहन चालक म्हणून कामकाज करणे
६०	मजूर	श्री.शिके शंकर राघोबा	४	पापु/१/कावि/७४४/१३, दि.२७/०५/२०१३	मुख्य कार्यालय कामकाज व टपाल कामकाज
६१	मजूर	श्री.मेमाणे पांडुरंग तुकाराम	४	पापु/१/कावि/१२११/१०, दि.१/१०/१० पापु-जनि-७-६१-२०१४ दिनांक- ३.२.२०१४	श्री.राणे राजेंद्र व्ही., कार्य. अभियंता यांचे केबीन चे कामकाज पाहणे
६२	मजूर	श्री.जगताप चंद्रकांत अंकुश	४	पापु/१/कावि/१५४४/२०११,७/ १२/२०११ पापु-जनि-७-६१-२०१४ दिनांक- ३.२.२०१४	श्री.सवणे श्रीकांत श्रीनिवास – सह शहर अभियंता यांचे केबीन वरील कामकाज व टपाल वाटप
६३	मजूर	श्री.वाघोले सुदाम बाजीराव	४	पापु/जनि/१/३६/२०१८ दि.२९/०९/२०१८ रुजू दि. ०३/१०/२०१८	श्री.शिंदे अनिल देवराम कार्यकारी अभियंता मुख्य कार्यालय, यांचे केबीनवर कामकाज
६४	मजूर	श्री.मरळ ज्ञानेश्वर रघुनाथ	४	पापु/१/कावि/७४४/१३, दि.२७/०५/१३ पापु-जनि-७-६१-२०१४ दिनांक- ३.२.२०१४	अ जलनि:सारण
६५	मजूर	श्री.खेंगरे शांताराम खंडू	४	पापु-जनि-७-६१-२०१४ दिनांक- ३.२.२०१४	ब जलनि:सारण
६६	मजूर	श्री.खुशालानी राजु सितलदास	४	पापु/१/कावि/७४४/२०१३ २७/०५/२०१३	क जलनि:सारण
६७	मजूर	श्री.गिरे सतिश मारूती	४	पापु-जनि-७-६१-२०१४ दिनांक- ३.२.२०१४	ड जलनि:सारण
६८	मजूर	श्री. लांडगे गणेश सुदाम	४	प्रशा/६/कावि/९७९/१७ दि.१/८/२०१७ रुजू.दि.८/८/१७	इ जलनि:सारण
६९	सफाई कामगार	श्री.देवकर पंडीत सखाराम	४	पापु-जनि-७-६१-२०१४ दिनांक- ३.२.२०१४	इ जलनि:सारण

७०	सफाई कामगार	श्री.भोडवे नंदकुमार विठ्ठल	४	पापु/जनि/१/कावि/८४७/२०१३ दि.५/०६/२०१३ पापु-जनि-७-६१-२०१४ दिनांक- ३.२.२०१४	फ जलनि:सारण
७१	सफाई कामगार	श्री.चव्हाण संदिप मनोहर	४	पापु-जनि-७-६१-२०१४ दिनांक- ३.२.२०१४	ग जलनि:सारण
७२	शिपाई	श्रीम.बोडके मयूरी मारुती	४	प्रशा/६/कावि/१३२८/२०२१ दि.२३/७/२०२१ रुजु दि. २६/७/२०२१	पाणीपुरवठा व जलनि:सारण विभाग, मुख्यालय येथे कामकाज
७३	शिपाई	श्री.थेऊरकर निखिल अनिल	४	प्रशा/६/कावि/२२२१/२०२१ दि.१७/१२/२०२१ रुजु दि. १७/१२/२०२१	सह शहर अभियंता - ज.नि. यांचे केबीन वरील कामकाज